

MODELO DE CUENTA JUSTIFICATIVA (AYUDAS A LA CREACION, AMPLIACION Y DIVERSIFICACION DE LAS PYMES, ESPECIALMENTE JÓVENES)

DATOS DEL BENEFICIARIO SOLICITANTE

Representante/Titular si es persona física

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI/NIE/Pasaporte

en representación de la sociedad

Nombre de la empresa	CIF	Nombre Comercial

Dirección a efectos de notificación

Tipo de Vía	Nombre de la Vía	Número	Esc./Piso.	Pta./Letra	Código Postal

Población	Municipio	Provincia o País

Otros medios de Contacto

Teléfono Fijo	Teléfono Móvil	Dirección Correo Electrónico (**)	Fax

El solicitante acompaña junto con el presente documento:

1. *Memoria de Actuación: Comprende la justificación del cumplimiento de las condiciones impuestas en la concesión de la subvención. Especificará con máximo detalle las actividades realizadas y los resultados obtenidos, así como su relación con justificantes de gasto.*
2. *Memoria Económica: Comprende toda la documentación que justifique los gastos de empleo e inversión y sus correspondientes pagos efectuados con cargo a la subvención concedida. Los citados gastos tendrán que adaptarse a los conceptos y partidas de gasto aprobado conforme a la resolución de concesión y al documento donde se recoge las condiciones de la ayuda aprobada.*

El abajo firmante, cuyo número de expediente aprobado es

SOLICITA se realice la verificación de la ejecución del proyecto subvencionado conforme a los documentos aportados junto a esta cuenta justificativa, a fin de proceder a liberar y abonar la cantidad aprobada.

Como representante legal de la entidad solicitante o titular, certifica la veracidad de todos los datos consignados en la presente solicitud y en la documentación que se acompaña a la misma ().*

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre, fecha y sello)

(*) Obligatoria

Antes de firmar esta solicitud, y en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo) y de la Ley Orgánica 3/18 de Protección de Datos y garantía de derechos digitales (LOPDGDD), para que usted sepa bien qué hacemos con sus datos, debe leer la información básica que le presentamos en el documento "Autorización e Información básica cesión y protección de datos".

Autorización e Información básica cesión y protección de datos

Representante/Titular si es persona física

<i>Nombre</i>	<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<i>DNI/NIE/Pasaporte</i>

en representación de la sociedad

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>CIF</i>

Por medio de la presente y de conformidad con lo establecido en el Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo, de 27 de abril de 2016, el/los abajo firmante/s autoriza/n a la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de la Consejería de Economía, Comercio, Innovación Tecnológica, Turismo y Fomento (Proyecto Melilla, SAU), en relación a la presente solicitud, a recabar de las administraciones y organismos oficiales que a continuación se relacionan los siguientes accesos a documentos y certificaciones:

X	Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT); Certificación estar al corriente obligaciones subvenciones
X	Agencia Estatal de la Administración Tributaria (AEAT); Situación IAE.
X	Seguridad Social; Certificados estar al corriente de obligaciones.
X	Seguridad Social; Situación laboral a fecha concreta.
X	Seguridad Social; Vida laboral último 12 meses.
X	Servicio de Recaudación de la Ciudad Autónoma de Melilla; Certificado estar al corriente de obligaciones.

El solicitante, en caso de considerar que no se deben consultar sus datos personales necesarios para la tramitación de un procedimiento administrativo, además de aportar la totalidad de la documentación necesaria para la tramitación del expediente, deberá justificar su oposición ejerciendo su derecho mediante documento que se podrá acompañar a la correspondiente solicitud, o a través de la Proyecto Melilla, SAU.

☒ Consiente el tratamiento de los datos personales de este formulario para los fines recogidos en el mismo.

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

Información básica sobre protección de datos	
Responsable del tratamiento	PROYECTO MELILLA SAU
Finalidad	Gestión de expedientes de subvenciones y ayudas.
Legitimación	El cumplimiento de una misión en interés público por el responsable del tratamiento.
Destinatarios	Los datos se cederán a las entidades bancarias y a organismos de la Administración Pública con competencias en la materia.
Derechos de los interesados	Tiene derecho a acceder, rectificar y suprimir los datos, así como otros derechos, como se explican en la información adicional.
Datos del Delegado de Protección de Datos	dpo@promesa.net
Información adicional	Puede consultar la información adicional y detallada sobre Protección de Datos en nuestra página web https://www.promesa.net/politica-de-privacidad/

OTORGAMIENTO APODERAMIENTO PARA LA REALIZACIÓN DE TRÁMITES Y ACTUACIONES (*)

PODERDANTE:

Don/Doña	
con D.N.I. número	y domicilio en
ACTUANDO:	
() En nombre propio.	
En nombre y representación de	
Con N.I.F. número	y domicilio en
según poder otorgado ante notario de	
Don	
bajo el número	de su protocolo.

APODERADO:

Don/Doña	
con D.N.I. número	y domicilio en
ACTUANDO:	
() En nombre propio.	
() En nombre y representación de	
Con N.I.F. número	y domicilio en

Por medio del presente documento se otorga APODERAMIENTO PRIVADO, para que, en nombre y representación del compareciente, a tenor de lo establecido en el artículo 32 de la Ley de Régimen Jurídico de las Administraciones Públicas y del Procedimiento Administrativo Común pueda practicar las siguientes actividades:

1.- Formulación ante la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de su sociedad instrumental Proyecto Melilla, SAU de la solicitud de ayuda en cualquiera de sus convocatorias vigentes junto con las declaraciones responsables que a ella se acompañan y para la realización de actos de trámite administrativo derivados o/a consecuencia de dicha presentación.

2.- Para recibir las notificaciones derivadas de la tramitación y justificación del expediente de subvención para los que se haya presentado la solicitud en calidad de representante, a cuyo efecto, si desea recibir las notificaciones en otra dirección distinta a la señalada en la solicitud de ayuda, indicar **dirección postal a efectos de notificación**:

Calle/Avda:.....
 Número:.....Bloque.....Piso.....Escalera.....Localidad:.....
 Código Postal:Municipio:.....email:.....

3.- Formulación ante la Ciudad Autónoma de Melilla, a través de su sociedad instrumental Proyecto Melilla, SAU de la justificación de la ayuda concedida con las declaraciones responsables que a ella se acompañan y para la realización de actos de trámite administrativo derivados o/a consecuencia de dicha presentación.

4.- Otros trámites derivados de los procedimientos de la ayuda concedida en el periodo de mantenimiento de los compromisos adquiridos.

ACEPTACIÓN DE LA REPRESENTACIÓN (en caso de apoderamiento para recepción de notificaciones y otras comunicaciones) Con la firma del presente escrito el representante acepta la representación conferida.

A tal efecto, firmo el presente documento,

En Melilla, a.....de..... 20....

Firma del poderdante:

Firma del apoderado:

(1) Los trámites y actuaciones para los que se otorga este poder de representación se realizarán presencialmente o por cualquier otro medio admitido en Derecho. El otorgante autoriza a que sus datos sean tratados de manera automatizada a los exclusivos efectos de los trámites y actuaciones objeto de representación. En el caso de que el poderdante sea representante de una mercantil es imprescindible la acreditación de su capacidad para otorgar representación

Antes de firmar esta solicitud, y en cumplimiento del Reglamento General de Protección de Datos (Reglamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo y del Consejo) y de la Ley Orgánica 3/18 de Protección de Datos y garantía de derechos digitales (LOPDGDD), para que usted sepa bien qué hacemos con sus datos, debe leer la información básica que le presentamos en el Anexo I.

(*) Se podrá presentar, igualmente, el modelo establecido en la sede electrónica como modelo de representación.

DOCUMENTACION A APORTAR JUNTO CON LA CUENTA JUSTIFICATIVA

1. Memoria Actuación

- ☐ Reportaje fotográfico de las inversiones subvencionadas en el lugar objeto del proyecto.
- ☐ Certificados de encontrarse al corriente de sus obligaciones tributarias con la Hacienda Estatal y Autonómica, así como con la Seguridad Social, en el caso de no haber presentado en concesión las autorizaciones para la consulta de datos y emisión de certificados por parte de la Ciudad Autónoma de Melilla.
- ☐ Certificado de situación censal emitido por la AEAT.

2. Memoria Económica

- ☐ Contrato de alquiler formalizado, debidamente registrado y legalizado, en caso de no aportarlo con la solicitud
- ☐ Facturas y demás documentos de valor probatorio equivalente con validez en el tráfico jurídico mercantil o con eficacia administrativa. Dichos documentos deberán cumplir los requisitos establecidos en el Real Decreto 1619/2012, de 30 de noviembre, por el que se aprueba el Reglamento por el que se regulan las obligaciones de facturación.
- ☐ La justificación de los pagos, independientemente al importe, se realizará mediante cargo en cuenta bancaria, quedando excluido la acreditación en efectivo. Se entenderá por efectivo los medios de pago definidos en el artículo 34.3 de la Ley 10/2010, de 28 de abril, de prevención del blanqueo de capitales y de la financiación del terrorismo.

Por cada pago: justificante de cargo en cuenta o comunicación de operación en cuenta generado por el sistema bancario -documento en PDF descargable de la web o aplicación móvil de la entidad- en el que figuren los siguientes datos: importe del movimiento, fecha valor, identificación y número de cuenta del ordenante -el beneficiario de la ayuda-, identificación y número de cuenta del destinatario, y código o referencia de la transferencia o adeudo.

NOTA: se requiere el archivo PDF descargado directamente del sistema bancario, no admitiéndose capturas de pantalla, documentos en PDF escaneados del papel o similares.

Quedan expresamente excluidos como justificación de pagos los arrendamientos financieros, cualquiera que sea su modalidad.

- ☐ Trabajadores por cuenta propia:
 - ☐ Alta en la seguridad social, en el caso de no haber sido aportado en el momento de presentar la solicitud de la ayuda.
 - ☐ Informe de vida laboral actualizado de los trabajadores por cuenta propia cuyo empleo es subvencionable.

☐ Alta en el Impuesto sobre Actividades Económicas (Declaración Censal 036-037, en el caso de exención del impuesto), en el caso de no haber sido aportado previamente

☐ Trabajadores por cuenta ajena:

☐ DNI o documento de identidad que acredite la residencia legal en la Unión Europea.

☐ Contrato de trabajo debidamente cumplimentado y registrado en la oficina de empleo y comunicación del aumento de jornada, en su caso.

☐ Alta en el régimen general de la Seguridad Social.

☐ Informe de vida laboral del trabajador cuyo empleo es objeto de subvención.

☐ Vida laboral de empresa de todos los códigos de cuenta de desde la fecha de solicitud de la ayuda hasta fecha actual.

☐ Para la acreditación del préstamo, en su caso, la póliza de préstamo formalizada ante notario, para el que se solicita la subsidiación de intereses, en su caso

1. MEMORIA ACTUACION

1.1. LOCALIZACION EJECUCIÓN DEL PROYECTO

<i>Tipo de Vía</i>	<i>Nombre de la Vía</i>	<i>Número</i>	<i>Esc/Piso.</i>	<i>Pta./Letra</i>	<i>Código Postal</i>

1.2. ACTIVIDAD DEL PROYECTO

--

C.N.A.E. *I.A.E.* *Fecha Alta IAE*

--	--	--

1.2. DESCRIPCIÓN GENERAL DE LAS INVERSIONES EJECUTADAS

--

1.3. OBJETIVOS Y CUMPLIMIENTO DE LA FINALIDAD DE LA SUBVENCION

1.4. MOTIVACION DE LAS DIFERENCIAS DE LO ACREDITADO CON LO APROBADO

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

1.5 DECLARACION CONDICION PYME

Declaro que la empresa a la que represento es ☐ NO / SI (indicar) una **PYME** según la definición recogida en el anexo 1 del Reglamento (UE) nº 651/2014 de la Comisión, de 17 de junio de 2014, por el que declaran determinadas categorías de ayudas compatibles con el mercado interior en aplicación de los artículos 107 y 108 del Tratado de Funcionamiento de la Unión Europea. En este sentido, atendiendo a su tipología, la empresa a la que represento se encuadra en uno de los siguientes supuestos:

Clase de Empresa (Señale lo que proceda)	Autónoma	Asociada	Vinculada
	☐	☐	☐

Una empresa es **AUTÓNOMA** es la que no puede calificarse ni como asociada ni como vinculada según lo siguiente

Una empresa es **ASOCIADA** cuando no se puede calificar como empresa vinculada y entre las cuales existe una relación en que una empresa (empresa participante) posee, por sí sola o conjuntamente con una o más empresas vinculadas, a tenor del apartado 3, el 25 % o más del capital o de los derechos de voto de otra empresa (empresa participada):

posee una participación igual o superior al 25 % del capital o los derechos de voto de otra empresa, o si otra empresa posee una participación igual o superior al 25 % en ella; y

Una empresa es **VINCULADAS** cuando existe alguna de las relaciones siguientes:

- una empresa posee la mayoría de los derechos de voto de los accionistas o socios de otra empresa;
- una empresa tiene derecho a nombrar o revocar a la mayoría de los miembros del órgano de administración, dirección o control de otra empresa;
- una empresa tiene derecho a ejercer una influencia dominante sobre otra, en virtud de un contrato celebrado con ella o de una cláusula estatutaria de la segunda empresa;
- una empresa, accionista de otra o asociada a otra, controla sola, en virtud de un acuerdo celebrado con otros accionistas o socios de la segunda empresa, la mayoría de los derechos de voto de sus accionistas o socios.

En atención al tipo de empresa y características de la empresa, procede declarar si se trata de una PYME (Mediana, Pequeña o Microempresa) atendiendo a los efectivos de plantilla, el volumen de negocio anual y el balance general anual:

Tipo Empresa	Plantilla Efectivos:	Volumen de Negocio	Balance General Anual	Señalar
	Unidades de Trabajo anual (UTA)	Anual		
Gran Empresa	=>250 (UTAS)	> 50 millones €	> 43 millones €	
Mediana Empresa	<250 (UTAS)	<= 50 millones €	<= 43 millones €	
Pequeña Empresa	<50 (UTAS)	<= 10 millones €	<= 10 millones €	
Microempresa	<10 (UTAS)	<= 2 millones €	<= 2 millones €	

Artículo 4

- Los datos seleccionados para el cálculo del personal y los importes financieros (**el volumen de negocio anual y el balance general anual**) serán los correspondientes al último ejercicio contable cerrado y se calcularán sobre una base anual. Se tendrán en cuenta a partir de la fecha en la que se cierran las **cuentas**. El total de volumen de negocios se calculará sin el impuesto ni tributos indirectos.
- Cuando una empresa, en la fecha de cierre de las cuentas, constate que se han excedido en un sentido o en otro, y sobre una base anual, los límites de efectivos o financieros, esta circunstancia solo le hará adquirir o perder la calidad de mediana o pequeña empresa, o de microempresa, si este exceso se produce en dos ejercicios consecutivos.
- En empresas de nueva creación que no hayan cerrado aún sus cuentas, se utilizarán datos basados en estimaciones fiables realizadas durante el ejercicio financiero.

Según lo anteriormente indicado, indico los datos que se cumplen por parte de la empresa a la que represento.

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

1.6. DECLARACIÓN RESPONSABLE DE ADHESIÓN AL PLAN DE MEDIDAS ANTIFRAUDE DE LA CIUDAD AUTÓNOMA DE MELILLA

Representante/Titular si es persona física

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI/NIE/Pasaporte

en representación de la sociedad

Nombre de la empresa	CIF	Nombre Comercial

titular o entidad concurrente a la convocatoria de subvenciones

Declara/n formalmente el compromiso a:

Facilitar el cumplimiento del Plan de medidas antifraude de la Ciudad Autónoma de Melilla, que _____ entiendo que cualquier acción contraria al mismo, será objeto de inicio de un expediente y, en su caso, pondrá en conocimiento bien por escrito ante la Ciudad Autónoma de Melilla; o bien a través de Proyecto Melilla, SAU en un apartado específico de denuncias de irregularidades. Estas podrán presentarse en el canal de denuncias de Proyecto Melilla, SAU a la dirección:

<https://centinela.lefebvre.es/public/concept/1885772?access=DBmV0kCC1awSHKNekwCYytNyiQSYIS6RshXvoJFSGk%3D>

o bien en el canal de denuncias de la Ciudad Autónoma de Melilla, en la dirección:

https://sede.melilla.es/sta/Relec/TramitaNoCertForm?dboidSolicitud=6269001193994665207187&urlBack=+%2Fsta%2FCarpetaPublic%2F%3FAPP_CODE%3DSTA%26PAGE_CODE%3DCATALOGO%26DETALLE%3D6269001193994665207187&autoFirma=false&&fire=false&url=https%3A%2F%2Fsede.melilla.es%2Fsta%2FRelec%2FTramitaNoCertForm&eventScreenId=CATSERV&eventComponent=&eventObject=&eventAction=ACCION_DETALLE&eventArguments=KEY%3D6269001193994665207187&PAGE_CODE=CATALOGO&APP_CODE=STA&PAGE_COMPLETE=&ROOTID=4&HFC=HEADER%23FOOTER&SESSION_REQUIRED=false&dboidSolicitud=6269001193994665207187&autoFirma=false&fire=false&url=Relec%2FTramitaNoCertForm&urlBack=+%2Fsta%2FCarpetaPublic%2F%3FAPP_CODE%3DSTA%26PAGE_CODE%3DCATALOGO%26DETALLE%3D6269001193994665207187&frame=true

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

1.7. DECLARACION RESPONSABLE DE AUSENCIA DE DOBLE FINANCIACIÓN

Representante/Titular si es persona física

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI/NIE/Pasaporte

en representación de la sociedad

Nombre de la empresa	CIF	Nombre Comercial

titular o entidad beneficiaria de una subvención

Declara/n que cumple con lo siguiente:

Que el proyecto ejecutado y presentado en la presente solicitud ☐ NO / SI (indicar), ha recibido ayuda de ningún Fondo de la Unión Europea ni va a ser presentado a financiación de cualquier otro Fondo en un futuro cuyo presupuesto derive del presupuesto nacional o de la UE.

En caso afirmativo:

- Ayudas recibidas y/o solicitadas:

Programa de ayuda y Departamento que la concede	Fecha Solicitud	Nº Expte.	Cuantía ayuda	Situación S/C/P(*)

(*) S - (Solicitada) / C (Concedida) / P (Pagada)

- Se compromete a ajustarse a los límites fijados por las bases reguladoras y convocatoria, en régimen de concurrencia competitiva.
- Se compromete a realizar un seguimiento de los gastos para asegurar que no exista doble financiación.
- Que existen mecanismos y capacidad de gestión que asegure la trazabilidad de la financiación del proyecto.
- Que de acuerdo al artículo 30.4 de la Ley 38/2003, de 17 de noviembre, General de Subvenciones, se compromete a presentar la documentación justificativa correspondiente que permita verificar que no existe doble financiación

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

2. MEMORIA ECONOMICA

El plazo máximo de ejecución del proyecto subvencionable es de DOCE MESES desde la notificación de la resolución de concesión.

El plazo máximo para presentar la justificación es de UN MES siguiente a la finalización del plazo de ejecución.

- Inversiones: la empresa beneficiaria tendrá un plazo máximo de hasta doce meses, desde la notificación de la resolución, para la realización de las inversiones objeto de la subvención.

En caso de creación: dentro del año de la convocatoria hasta el plazo establecido de doce meses anterior.

En el caso de ampliación y/o diversificación desde la fecha de presentación de la solicitud de ayudas hasta el plazo establecido de doce meses anterior.

Se considerará gasto realizado el que ha sido efectivamente pagado con anterioridad a la finalización del período de ejecución de la actividad subvencionada,

- Autoempleo: el plazo para establecerse como trabajador por cuenta propia en el período que transcurre entre los doce meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud, siempre dentro del año de la convocatoria, y los tres meses siguientes a la notificación de la resolución de concesión de la ayuda.

- Empleo: el plazo para las contrataciones objeto de subvención se realizará en el período que transcurre entre la fecha de presentación de la solicitud de la ayuda y los tres meses siguientes a la fecha de notificación de la resolución de concesión, en el caso de mejoras en la jornada el cambio de condiciones se realizará dentro tres meses siguientes a la fecha de notificación de la resolución de ayudas.

2.1. GASTOS DE ALQUILER (solo en creación de empresas y firmado dentro de los seis meses anteriores a la fecha de presentación de la solicitud)

<i>Fianza Constituida</i>	<i>Duración del Contrato</i>	<i>Cuota Mensual (incluido IPSI)</i>	<i>Fecha Contrato</i>

2.2. RELACION FACTURAS DEL PROYECTO ACREDITADAS

DOC.	CAPITULO	PROVEEDOR	Nº FACTURA	FECHA FRA.	IMPORTE	IPSI/IVA	FECHA PAGO
1							
2							
3							
4							
5							
6							
7							
8							

9							
10							
11							
12							
13							
14							
15							
16							
17							
18							
19							
20							
21							
22							
23							
24							
25							
26							
27							
28							
29							
30							
31							
32							

33							
34							
35							
36							
37							
38							
39							
40							

CAPITULOS		IMPORTES (Euro)
A	Obra Civil	
B	Bienes de Equipo	
C	Otras Inversiones en Activos Fijos Materiales	
D	Inmovilizaciones Inmateriales	
	TOTAL PROYECTO INVERSION	

2.3. EMPLEO

Número total de puestos creados

Plantilla Media Inicial

2.3.1. TRABAJADORES POR CUENTA PROPIA

2.3.1.1 En el caso de creación de empresas o establecimiento del trabajador por cuenta propia siendo desempleado.

Nº PUESTOS CREADOS	Nº MUJERES	Nº HOMBRES	JOVENES

2.3.1.2. En el caso de trabajadores no desempleados que quieran emprender, que estén trabajando por cuenta ajena más del 50% de la jornada laboral.

Nº PUESTOS CREADOS	% JORNADA CTA AJENA	% INCREMENTO	Nº MUJERES	Nº HOMBRES	JOVENES

2.3.2 TRABAJADORES POR CUENTA AJENA

2.3.2.1. En el caso de generación de nuevo empleo por cuenta propia con personas desempleadas.

MODALIDADES CONTRACTUALES SUBVENCIONABLES	Nº PUESTOS CREADOS	% JORNADA	TOTAL	Bonificación Seg. Social (SI/NO)(*)	Nº MUJERES	Nº HOMBRES	JOVENES
Contrato de Trabajo Indefinido							
Fijos discontinuos							

2.3.2.2. En el caso de mejora en la jornada laboral de trabajadores contratados.

MODALIDADES CONTRACTUALES SUBVENCIONABLES	Nº PUESTOS CREADOS	% JORNADA	% INCREMENTO	Bonificación Seg. Social (SI/NO)(*)	Nº MUJERES	Nº HOMBRES	JOVENES
Contrato de Trabajo Indefinido							
Fijos discontinuos							

(*) Excepto la Bonificación por Ceuta y Melilla

2.4. SUBSIDIACION DE INTERESES

Cuantía del Préstamo Empresarial asociado al proyecto

--

Tipo de Interés Nominal

--

Plazo Amortización Años Carencia

--	--

Entidad Bancaria adscrita al Convenio

--

Dirección entidad Bancaria

--

En el caso de que el préstamo acreditado ha sido subvencionado por otro organismo nacional o comunitario indicar cantidad, ayuda concedida y entidad

Cantidad Ayuda Entidad

--	--	--

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

2.3. DECLARACION RESPONSABLE SOBRE CUMPLIMIENTO COMPROMISOS INVERSION

Representante/Titular si es persona física

Nombre	Primer Apellido	Segundo Apellido	DNI/NIE/Pasaporte

Como titular o en representación de la sociedad

Nombre de la empresa	CIF	Nombre Comercial

titular o entidad beneficiara de una subvención

DECLARA BAJO SU RESPONSABILIDAD que:

- Las inversiones correspondientes a las facturas aportadas junto a la justificación de la subvención se encuentran en el lugar objeto del proyecto subvencionado en Melilla, ubicado en el lugar indicado como localización del proyecto
- Se incluye muestra fotográfica de todos los trabajos realizados y activos adquiridos, con objeto de dejar constancia de la materialidad de las inversiones acreditadas mediante facturas.

Me Comprometo:

A incluir en la muestra fotográfica todos los importes de aquellos trabajos o activos subvencionados, en el caso de no aportar inversiones subvencionadas en la misma podrán ser objeto de disminución del importe final de la ayuda.

El abajo firmante declara la veracidad de los datos aportados en la presente declaración

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)

2.4. DECLARACION DE JUSTIFICACIÓN DE GASTOS SUBVENCIONABLES

Representante/Titular si es persona física

<i>Nombre</i>	<i>Primer Apellido</i>	<i>Segundo Apellido</i>	<i>DNI/NIE/Pasaporte</i>

en representación de la sociedad

<i>Nombre de la empresa</i>	<i>CIF</i>	<i>Nombre Comercial</i>

titular o entidad beneficiara de una subvención

Por todo lo anterior, DECLARO:

Que, respecto a las facturas y justificantes aportados, no se han producido anulaciones o rectificaciones distintas de las especificadas en la misma.

Y, me COMPROMETO:

A comunicar al órgano concedente y/o Proyecto Melilla, S.A.U., en el momento de presentar la justificación, o posteriormente si sobreviniera dicha circunstancia, la modificación de cualquier de las circunstancias presentadas y acreditadas que sirven de base para el abono de la subvención concedida durante el periodo de mantenimiento de los compromisos adquiridos.

En a de de

Firma ELECTRÓNICA o FIRMA MANUSCRITA (Nombre y sello)



T.5

Registro de presentación

Registro de entrada

AUTORIZACIÓN DE ENTREGA DE INFORMACIÓN A PERSONA DISTINTA A SU TITULAR

DATOS DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN

SI ES PERSONA FÍSICA:

PRIMER APELLIDO _____ SEGUNDO APELLIDO _____ NOMBRE _____

TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X" lo que proceda) N° DEL DOCUMENTO IDENTIFICATIVO NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

D.N.I.: ☐ TARJETA DE EXTRANJERO: ☐ PASAPORTE: ☐ _____

DOMICILIO TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA BLOQUE NÚM. BIS ESCAL. PISO PUERTA C.POSTAL

MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO PROVINCIA TELÉFONO

DATOS TELEMÁTICOS CORREO ELECTRÓNICO _____

ACEPTO ENVÍO COMUNICACIONES INFORMATIVAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL SI ☐ NO ☐ TELÉFONO MÓVIL _____

SI ES PERSONA JURÍDICA:

RAZÓN SOCIAL _____ CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN _____ CÓDIGO IDENTIFICACIÓN FISCAL _____

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA BLOQUE NÚM. BIS ESCAL. PISO PUERTA C.POSTAL

MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO PROVINCIA TELÉFONO

DATOS TELEMÁTICOS CORREO ELECTRÓNICO _____

ACEPTO ENVÍO COMUNICACIONES INFORMATIVAS DE LA SEGURIDAD SOCIAL SI ☐ NO ☐ TELÉFONO MÓVIL _____

REPRESENTANTE PRIMER APELLIDO _____ SEGUNDO APELLIDO _____ NOMBRE _____

TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X" lo que proceda) N° DEL DOCUMENTO IDENTIFICATIVO NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

D.N.I.: ☐ TARJETA DE EXTRANJERO: ☐ PASAPORTE: ☐ _____

DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA

SI ES PERSONA FÍSICA:

PRIMER APELLIDO _____ SEGUNDO APELLIDO _____ NOMBRE _____

TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X" lo que proceda) N° DEL DOCUMENTO IDENTIFICATIVO NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

D.N.I.: ☐ TARJETA DE EXTRANJERO: ☐ PASAPORTE: ☐ _____

DOMICILIO TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA BLOQUE NÚM. BIS ESCAL. PISO PUERTA C.POSTAL

MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO PROVINCIA TELÉFONO

SI ES PERSONA JURÍDICA:

RAZÓN SOCIAL _____ CÓDIGO CUENTA COTIZACIÓN _____ CÓDIGO IDENTIFICACIÓN FISCAL _____

TIPO DE VÍA NOMBRE DE LA VÍA PÚBLICA BLOQUE NÚM. BIS ESCAL. PISO PUERTA C.POSTAL

MUNICIPIO / ENTIDAD DE ÁMBITO TERRITORIAL INFERIOR AL MUNICIPIO PROVINCIA TELÉFONO

REPRESENTANTE PRIMER APELLIDO _____ SEGUNDO APELLIDO _____ NOMBRE _____

TIPO DE DOCUMENTO IDENTIFICATIVO (Marque con una "X" lo que proceda) N° DEL DOCUMENTO IDENTIFICATIVO NÚMERO DE SEGURIDAD SOCIAL

D.N.I.: ☐ TARJETA DE EXTRANJERO: ☐ PASAPORTE: ☐ _____

El titular de la información **autoriza** a la persona identificada en el apartado "DATOS DE LA PERSONA AUTORIZADA" a recibir, en las dependencias de la Tesorería General de la Seguridad Social, la documentación que se indica a continuación: (Marque con "X")

☐ - DOCUMENTO IDENTIFICATIVO ANTE LA SEGURIDAD SOCIAL. ☐ - INFORME DE VIDA LABORAL DE TRABAJADOR/A.

☐ - INFORME DE BASES DE COTIZACIÓN DE TRABAJADOR/A. ☐ - INFORME DE VIDA LABORAL DE EMPRESA.

☐ - INFORME SOBRE SITUACIÓN RESPECTO DEL INGRESO DE CUOTAS.

☐ - OTRA INFORMACIÓN: _____

LUGAR, FECHA Y SELLO DE LA PERSONA JURÍDICA TITULAR DE LA INFORMACIÓN	LUGAR, FECHA Y FIRMA DEL REPRESENTANTE	LUGAR, FECHA Y FIRMA DEL TITULAR DE LA INFORMACIÓN	LUGAR, FECHA Y FIRMA DE LA PERSONA AUTORIZADA
_____	_____	_____	_____

DOCUMENTACIÓN A APORTAR: Original del documento identificativo del autorizado, además del original o fotocopia del documento identificativo del titular

ADVERTENCIA: En las Comunidades Autónomas con lengua cooficial, existe a su disposición este impreso redactado en lengua vernácula.

T.5
(15-10-2012)